



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 25.04.2019 № 1102

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю**:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Владимира от 25.04.2019 № 1102 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией города Владимира муниципальной услуги по выдаче свидетельств о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов» (с изменением, внесенным постановлением администрации города Владимира от 06.10.2020 № 59):

1.1. Пункт 1.2 дополнить словами «(далее — Порядок)».

1.2. Дефис 6 пункта 2.5 изложить в новой редакции:

«- постановление Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «О государственной программе Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»;».

1.4. Пункт 2.6.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае использования субсидии в соответствии с подпунктом «в» пункта 1.1 Порядка вместе с заявлением о выдаче свидетельства гражданин предоставляет в УУиРЖП:

- документы, предусмотренные дефисом первым, вторым и седьмым настоящего пункта;

- документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях на дату заключения договора жилищного кредита;

- копию договора жилищного кредита, заключенного не ранее даты включения гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию;

- копию договора купли-продажи жилого помещения и выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных средств, или

копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

- справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом.».

1.5. Дефис 6 пункта 2.6.2 дополнить словами «(сведениями из Пенсионного фонда о размере средств материнского (семейного) капитала сроком не более двух месяцев на дату предоставления);».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города

А.С. Шохин

Проект вносит управление по учету и распределению жилой площади

ЗАВИЗИРОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
города

Начальник управления по экономической
безопасности и борьбе с коррупцией

_____ В.А. Гарев
(подпись, дата)

_____ А.А. Леонтьев
(подпись, дата)

Заместитель главы администрации города

_____ Д.В. Норихин

Начальник управления по учету и
распределению жилой площади

_____ А.П. Павлова
(подпись, дата)

И.о. начальника управления
организационной работы и муниципальной
службы

_____ М.В. Сергеев
(подпись, дата)

Начальник правового управления

_____ Ж.П. Уколова

Список рассылки:

1. Управление по учету и распределению жилой площади — 2 экз.
2. Управление по связям с общественностью и СМИ — 1 экз
3. Управление оргработы и муниципальной службы — 1 экз.

_____ (подпись, дата)

Проект постановления администрации города Владимира от _____ № _____ -ПП
 является НПА, проект направлен в прокуратуру города Владимира _____ (дата)

-проект НПА прошёл оценку регулирующего воздействия

Название файла:Изменения 1102.odt 07.06.2022 09:50:57

Файл создан: 28.04.2022 10:09:19

Соответствие текста файла и оригинала подтверждаю Шевлюгина С.М., 450447
(Ф.И.О., контактные телефоны внутренней и городской связи, подпись)

_____ Шевлюгина С.М.
(подпись, Ф.И.О. ответственного за делопроизводство структурного подразделения, дата)